"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ООО "ТЕХКОМСЕРВИС-Недвижимость"
_____ Артемчук А.К.
"29" декабря 2023 года

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель Совета МКД ЖК"Рождественский"
_____ Синцов И.А.
"29" декабря 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИИ "ТЕХКОМСЕРВИС-НЕДВИЖИМОСТЬ" НА 2023 ГОД ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ МКД "РОЖДЕСТВЕНСКИЙ"

ЧАСТЬ 1. ПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ).

№№ п.п.	Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	Периодичность выполнения работ (услуг)	Сроки исполнения	Ответственный		Месяцы выполнения услуг и работ / отметки о результатах выполнения услуг и работ																								Примечания
				Кто контролирует	Кто исполняет	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
0	**Работы, необходимые для выполнения по всем строительным конструкциям, инженерным, техническим системам и оборудованию и придомовой территории МКД (в том числе, Входного павильона)**																													
0.1	**Работы, выполняемые в отношении всех строительных конструкций, инженерным, техническим системам, технологическому оборудованию и придомовой территории МКД для определения необходимого объема плановых работ**																													
0.1.1.	Выполнение внеплановых осмотров с целью оценки технического состояния, выявления неисправностей, повреждений и некомплектности (при необходимости):																													
	1. Строительных и монтажных конструкций:																													
	а) крыши жилых зданий (Здание 1, Здание 2) и Входного павильона	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	б) крыша Входного павильона	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	в) нижней части фасадов (керамического и керамогранитного покрытия) зданий МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	в) верхней части фасадов (покрытия вентилируемых фасадов) зданий МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК																									
	г) подъездов, пожарных лестниц	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	д) паркинга (Этаж -1, Этаж - 2) МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	е)помещений Входного павильона	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК																									
	2. Инженерных систем:																													
	а) систем пожаротушения, дымоудаления и предупреждения о пожарной опасности	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	б) систем отопления подъездов, пожарных лестниц и поэтажных шкафов оборудования теплоснабжения	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	в) индивидуального теплопункта (ИТП) и индивидуальных тепловых узлов (ИТУ) подъездов зданий МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	г) систем электроснабжения и освещения фасадов, подъездов, паркинга и Входного павильона МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	д) систем водоснабжения, водоотведения и канализации технических этажей и паркинга МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	е) систем дистанционного управления и контроля теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, СКУД, видеонаблюдения и Интернет	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	ж) лифтового хозяйство подъездов зданий и Входного павильона МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	з) служебных и подсобных помещений зданий МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	3. Благоустройство и оборудование придомовой территории																													
	а) пандусов для инвалидов возле подъездов и в арках зданий МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	б) детской площадки и придомовой территории МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
	в) крылец, лестниц и площадок подъездов, арочных проходов в зданиях и у Входного павильона МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																								
0.1.2.	Оформление и представление Совету дома актов осмотров (журналов учета технического состояния, паспортов) по результатам внеплановых осмотров	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																								
0.1.3.	Представление Совету дома Отчета об оформлении Актов оценки состояния помещений и имущества МКД	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																								
0.1.4.	Инвентаризация и оценка состояния служебных и подсобных помещений и имущества МКД для определения возможности использования в целях СД и УК	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																								
0.1.5.	Представление Совету дома Отчета о неработающих (не введенных в эксплуатацию, частично неработающих) инженерных системах и техническом оборудовании	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																								
0.1.6.	Представление Совету дома Сводного перечня необходимого оборудования и ЗИП для поддержани и восстановления работоспособности инженерных систем и технического оборудования	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																								
0.1.7.	Доработка и предоставление Совету дома Приложения № 1 к Договору управления с учетом текущего технического состояния МКД	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																								
0.1.8.	Разработка Плана ремонтно-восстановительных работ по результатам внеплановых осмотров	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																								

0.1.9.	Разработка технических решений по системам и оборудованию, восстановление работоспособности которого может потребовать его полной или частичной замены (автоматической системы дистанционного съема показаний ИПУ и др.)	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																					
0.1.10.	Согласование с Советом дома очередности и срока выполнения текущего ремонта , внеплановых работ, ремонтно-восстановительных работ, работ по дополнительному оснащению МКД системами и оборудованием с учетом возможности финансирования необходимомого оборудования и работ	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																					
0.2.	**Работы по подготовке МКД к отопительному сезону 2022-2023 гг..**																										
0.2.1.	Весенний осмотр МКД	Весна-лето	Апрель - май	ГИ	Сотрудники УК						•		•														
0.2.2.	Составление План-графика подготовки МКД к отопительному сезону	Весна-лето	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•		•														
0.2.3.	Выполнение работ по подготовке МКД к отопительному сезону	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	1. Гидропневматическая промывка каждого стояка системы отопления	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	2. Регулярный осмотр, замена вентилей и шаровых кранов на трубопроводах системы отопления	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	3. Промывка горизонтальных магистральных трубопроводов ГВС	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	4. Опрессовка систем отопления	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	5. Опрессовка системы ГВС	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	6. Устранение неисправностей, выявленных в ходе обследования	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	7. Замена расширительного бака на 1000 литров	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	8. Манометры (замена, поверка)	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	9. Капитальный ремонт насосов ГВС и подпитки (замена торцевых уплотнений, замена подшипников)	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	10. Оформление акта готовности здания к отопительному сезону	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	11. Ревизия и замена запорной арматуры внутридомовой системы отопления, ГВС, ХВС	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	12. Восстановление второго ввода электроснабжения ВНС-2 (резервная)	Весна-лето	Май - август	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	13. Внедрение на автоматическую систему передачи данных ИПУ системы отопления МКД	В течение года		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
	14. Замена дренажных насосов в дренажных приямках паркинга (Этаж - 2) МКД	Разово	Апрель	ГИ	Сотрудники УК								•		•		•		•								
	15. Выявление и устранение протечек перекрытия стилобата МКД	Осень-весна	Октябрь-апрель	ГИ	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		•	
0.2.4.	Подготовка документов по готовности МКД к отопительному сезону:	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	б) акт на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КПП) котельных и инженерного оборудования зданий	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	а) паспорт готовности МКД к эксплуатации в зимних условиях	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	б) акт на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КПП) котельных и инженерного оборудования зданий	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	в) акт технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•	•							
	г) акт о готовности уборочной техники и инвентаря	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	д) акт о готовности к зиме с оценкой качества подготовки зданий и квартир к зиме и акта по каждому объекту (здание 1, здание 2, входной павильон)	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	е) акт на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления	Разово	Август	ГИ	Сотрудники УК														•								
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ)																										
I.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД (в том числе, входного павильона)**																										
1.1.	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента зданий МКД**																										
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ):																										
1.1.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов и участков фундамента зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
1.1.2.	Визуальный смотр отдельных участков отмостков фундамента зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																										

1.1.3.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																								
1.1.4.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг зданий МКД проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	Весна / осень	Апрель /сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
1.1.5.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	Весна / осень	Апрель /сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
1.1.6.	а) признаков неравномерных осадок фундамента;	Весна / осень	Апрель /сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
1.1.7.	б) коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в зданиях МКД с железобетонными фундаментами.	Весна / осень	Апрель /сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
1.1.8.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундаментов, температурных швов зданий МКД (в том числе, паркинга).	Весна / осень	Апрель /сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
1.1.9.	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.1.10.	Ремонт несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ)																								
1.1.11.	Подготовка Отчета о текущем техническом состоянии фундамента и отмосток зданий МКД, выполнении плана работ за истекший месяц и планировании услуг (работ) на очередной месяц	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.2.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания помещений паркинга МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
1.2.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов помещений паркинга МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.2.2.	Визуальный контроль исходного состояния служебных и подвальных помещений, запорных устройств на них.	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
1.2.3.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
1.2.4.	Контроль работоспособного состоянием ворот, исправности дверей паркинга, служебных и подвальных помещений, запорных устройств на них.	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
1.2.5.	Проверка состояния паркинга, служебных и подсобных помещений, входов (въездов, выездов) в паркинг, дренажных трубопроводов, лотков и приямков. Выполнение работ, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение помещений паркинга.	1 раз в неделю, по графику		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
1.2.6.	Техническое обслуживание ворот паркинга (ТО-1) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1.Проверка работоспособности механизма открывания ворот			ГИ	Сотрудники УК																				
	2.Замена необходимости (пружины, автоматика, направляющие, датчики)			ГИ	Сотрудники УК																				
1.2.7.	Проверка температурно-влажностного режима паркинга, служебных и подсобных помещений. Принятие мер по восстановлению параметров температуры и влажности	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.2.8.	Проверка состояния поверхностного слоя полов помещений	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.2.9.	Проверка состояния температурных швов в паркинге (этаж-1) МКД	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.2.10.	Проверка состояния перекрытий паркинга (этаж-1) на наличие трещин и протечек грунтовых вод	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.2.11.	Проверка работоспособности дренажных насосов в приямках паркинга (этаж-2) МКД	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.2.12.	Проверка состояния поверхностного слоя полов помещений паркинга МКД	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																								
1.2.13.	Проверка состояния полов в МОП зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
1.2.14.	Чистка дренажных приямков паркинга (этаж-2)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
1.2.15.	Чистка водоотводящих лотков паркинга	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•									
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								

1.2.16.	Выполнение работ по герметизации перекрытий чтилобата в местах возникновения трещин и протечек грунтовых вод	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
1.2.17.	Выполнение работ по герметизации температурных швов в местах возникновения протечек грунтовых вод	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
1.2.18.	Ремонт поврежденных участков полового покрытия помещений паркинга	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
1.2.19.	Выполнение работ по герметизации водоотводящих лотков паркинга МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
1.2.20.	Ремонт (замена отдельных элементов) ворот паркинга МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
1.2.21	Выполнение работ по модернизации оборудования ворот паркинга МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
1.2.22.	Замена дренажных насосов в дренажных приямках паркинга (Этаж - 2) МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																							
1.2.22.	Подготовка Отчета о текущем техническом состоянии паркинга МКД, выполнении плана работ за истекший месяц и планировании услуг (работ) на очередной месяц	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания технических этажей зданий МКД**																							
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ):																							
1.3.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов технических этажей зданий МКД	При проведении смежных работ		ГИ	Сотрудники УК																			
1.3.2.	Визуальный контроль исходного состояния окон, дверей служебных и подсобных помещений, запорных устройств на них.	При проведении смежных работ		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																							
1.3.3.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																							
1.3.4.	Проверка общего состояния технических этажей, элементов инженерных систем, исходного состояния шкафов с оборудованием технических систем. Выполнение работ, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение помещений технических этажей , а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																							
1.3.5.	Проверка температурно-влажностного режима технического этажа.	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																							
1.3.6.	Выполнение сезонного осмотра (весной / осенью) в объеме:	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•							
	1. Внешний осмотр состояния оборудования инженерных систем и коммункаций технических этажей зданий МКД										•							•							
	2. Устранение подтекания соединений трубопроводов, запорной арматуры технических этажей зданий МКД																								
1.3.7.	Проверка состояния козырьков над приямками и окон технических этажей зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•							
1.3.8.	Уборка приямков окон технических этажей МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•							
1.3.9.	Уборка помещений технических этажей после ликвидации аварийных ситуаций на системах водоснабжения и канализации МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																							
1.3.10.	Ликвидации аварийной ситуации на системе канализации МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			
1.3.12.	Дезинфекция помещений технических этажей после ликвидации аварийной ситуации на системе канализации МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																			

	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																											
1.3.13.	Подготовка Отчета о текущем состоянии технических этажей МКД, выполнении плана работ за истекший месяц и планировании услуг (работ) на очередной месяц	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
1.4.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов, стен (внешних капитальных) зданий МКД, в том числе Входного павильона**																											
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																											
1.4.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов фасадов, стен (внешних капитальных) зданий МКД	При проведении смежных работ		ГИ	Сотрудники УК																							
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																											
1.4.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При проведении смежных работ		ГИ	Сотрудники УК																							
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																											
1.4.3.	Визуальный осмотр и частичная проверка состояния отдельных потенциально опасных для жизни и здоровья людей элементов стен (внешних капитальных) зданий МКД	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
1.4.4.	Проверка и очистка водоотводящих устройств переходных лоджий на этажах подъездов от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																											
1.4.5.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.6.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.7.	Выявление повреждений стен, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями стен из керамогранитных плит и элементов навесных вентилируемых фасадов зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.8.	Выявление нарушений крепления и герметичности металлических отливов на парапетах (подъезды № 1, 2, 19 и входной павильон)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.9.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев (плит) со стенами фасадов зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.10.	Выявление нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, водостоков на переходных лоджиях зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.11.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на переходных лоджиях и козырьках подъездов	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.12.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств теплоизоляции перекрытий квартир находящихся над подъездными входными лестничными площадками (подъезды №№ ...)	Зима	Декабрь-февраль	ГИ	Сотрудники УК	•		•																•				
1.4.13.	Контроль состояния элементов крылец, козырьков и зонтов над входами в здания, в подвалы, паркинг	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.14.	Выявление нарушении монтажа водоотводящих труб переходных лоджий на этажах подъездов зданий МКД	Весна	Март	ГИ	Сотрудники УК				•																			
1.4.15.	Выявление нарушений монтажа водоотводящих труб на фасадах зданий МКД	Весна	Март	ГИ	Сотрудники УК				•																			
1.4.16.	Контроль состояния и элементов фасадов зданий МКД из стеклянных панелей и окон плотности	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.17.	Удаление высолов керамических (керамогранитных) покрытий нижней части фасадов и парапетов зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
1.4.18.	Удаление надписей и рисунков граффити на фасаде и стенах зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•						•												
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																											
1.4.19	Ремонт или замена отдельных элементов крылец, козырьков и зонтов над входами в здания, в подвалы, паркинг	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																							
1.4.20.	Выполнение корректирующего ремонта водоотводящих труб переходных лоджий на этажах подъездов зданий МКД (подъезды №№12,...)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																							
1.4.21.	Покраска металлических конструкций переходных лоджий на этажах подъездов зданий МКД (подъезды №№ ...)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																							

1.4.22.	Ремонт (замена) поврежденных элементов нижней части фасадного покрытия (керамической и керамогранитной плитки)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.4.23.	Ремонт (замена) поврежденных элементов верхней части фасадного покрытия (вентилируемого фасада)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.4.24.	Ремонт (замена) элементов фасадов из стеклянных панелей и окон плотности	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.4.25.	Локальный ремонт мест повреждений покраски стен зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
1.4.26.	Подготовка Отчета о текущем техническом состоянии фасадов зданий МКД, выполнении плана работ за истекший месяц и планировании услуг (работ) на очередной месяц	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
1.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий, балок (ригелей) в перекрытиях и покрытиях в зданиях МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
1.5.1.	Визуальный осмотр состояния отдельных элементов перекрытий, покрытий, и балок (ригелей) зданий МКД	При проведении смежных работ		ГИ	Сотрудники УК																					
1.5.2.	Визуальный осмотр состояния отдельных элементов перекрытий зданий МКД на наличие следов протечек или промерзаний перекрытий и покрытий зданий МКД	При проведении смежных работ		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
1.5.3.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
1.5.4.	Выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона в зданиях с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
1.5.5.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																									
1.5.6.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
1.5.7.	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в зданиях с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
1.5.8.	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин балок (ригелей)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
1.5.9.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными балками перекрытий и покрытий	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									
1.1.10.	Подготовка Отчета о текущем техническом состоянии перекрытий, покрытий, балок (ригелей) в перекрытиях и покрытиях в зданиях МКД , выполнении плана работ за истекший месяц и планировании услуг (работ) на очередной месяц	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
1.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов) и столбов зданий МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
1.6.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов колонн (пилонов) и столбов зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									

1.6.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
1.6.3.	Выявление наличия, характера и величины трещин керамогранитной плит, элементов навесного покрытия колонн (пилонов) и столбов зданий МКД	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																								
1.6.4.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	Весна / осень	Весна / осень	ГИ	Сотрудники УК						•							•							
1.6.5.	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в зданиях МКД с монолитными железобетонными колоннами	Весна / осень	Весна / осень	ГИ	Сотрудники УК						•							•							
1.6.6.	Контроль состояния металлических закладных деталей в зданиях МКД с монолитными железобетонными колоннами	Весна / осень	Весна / осень	ГИ	Сотрудники УК						•							•							
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
1.6.7.	Ремонт (замена) поврежденных элементов керамической плитки и керамогранитной плит, элементов навесного покрытия колонн (пилонов) и столбов зданий МКД	При необходимости																							
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
1.6.8.	Подготовка Отчета о текущем техническом состоянии колонн (пилонов) и столбов в зданиях МКД , выполнении плана работ за истекший месяц и планировании услуг (работ) на очередной месяц	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.7.	**Работы, выполняемые в служебных и подсобных помещениях зданий МКД, в том числе Входного павильона**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ):																								
1.7.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов служебных и подсобных помещений зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.7.2.	Визуальный контроль исходного состояния дверей служебных и подсобных помещений, запорных устройств на них.	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
1.7.3.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
1.7.4.	Контроль работоспособного состояния, исправности дверей служебных и подсобных помещений, запорных устройств на них.	При плановых обходах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.7.5.	Контроль соблюдения Правил использования служебными и подсобными помещениями	При плановых обходах		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
1.7.6.	Проверка состояния служебных и подсобных помещений.. Выполнение работ, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение служебных и подсобных помещений зданий МКД	1 раз в неделю, по графику		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
1.7.7.	Техническое обслуживание служебных и подсобных помещений (ТО-1) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1.Уборка помещений			ГИ	Сотрудники УК																				
	2. Выполнение Правил содержания и эксплуатации помещений МКД			ГИ	Сотрудники УК																				
	3. Проверка состояния инженерных систем и технического оборудования, размещенных в служебных и подсобных помещениях МКД			ГИ	Сотрудники УК																				
1.7.8.	Проверка температурно-влажностного режима в служебных и подсобных помещений. Принятие мер по восстановлению параметров температуры и влажности	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																								
1.7.9.	Проверка соблюдения Правил содержания и эксплуатации служебных и подсобных помещений МКД	Весна / осень	Весна / осень	ГИ	Сотрудники УК						•							•							
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
1.7.10.	Оборудование служебных и подсобных помещений элементами систем ГВС, ХВС и канализации	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.7.11	Ремонт (замена) дверей служебных и подсобных помещений, запорных устройств на них	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				

1.7.12	Содержание, обслуживание и ремонт служебных и подсобных помещений в ходе использования в целях СД и УК	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ)																								
1.7.13.	Подготовка Отчета о текущем техническом состояния служебных и подсобных помещений МКД , выполнении плана работ за истекший месяц и планировании услуг (работ) на очередной месяц	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш зданий МКД (в том числе, Входного павильона)**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :			ГИ	Сотрудники УК																				
1.1.8.	Визуальный осмотр отдельных элементов крыш зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
1.8.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
1.8.3.	Проверка кровли крыш зданий МКД на отсутствие протечек.	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.8.4.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, снега и льда, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																								
1.8.5.	Осмотр потолков верхних этажей зданий МКД для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	В зимний период	Ноябрь-март	ГИ	Сотрудники УК	•		•																•			
1.8.5.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	В зимний период	Ноябрь-март	ГИ	Сотрудники УК	•		•																•			
1.8.6.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•						•									
1.8.7.	Выявление деформации и повреждении несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•						•									
1.8.8.	Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•						•									
1.8.10.	Проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•						•									
1.8.11.	Проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•						•									
1.8.12.	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•						•									
1.8.13.	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•						•									
1.8.14.	Уборка мусора с кровли козырьков подъездов	Весна - осень	Март-октябрь	ГИ	Сотрудники УК					•		•		•		•		•		•							
1.8.15.	Проверка кровли козырьков подъездов на отсутствие протечек.	Весна - осень	Март-октябрь	ГИ	Сотрудники УК					•		•		•		•		•		•							
1.8.16.	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение	Немедленно		ГИ	Сотрудники УК																						
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
1.8.17.	Покраска металлических конструкций на крышах МКД, в том числе и на Входном павильоне	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
1.8.18.	Локальный ремонт покрытия крыш зданий МКД, в том числе на Входном павильоне	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
1.8.19	Герметизация водосборных воронок, элементов шахт вентиляции и дымоудаления зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
1.8.20.	Восстановление прочности крепления и герметизация металлических отливов парапетов крыш зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																						
1.8.21.	Подготовка Отчета о текущем состоянии крыш зданий МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.9.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания пожарных лестниц МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
1.9.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов пожарных лестниц зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	

	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
1.9.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
	Визуальный осмотр отдельных элементов пожарных лестниц зданий МКД			Руководитель ОП	Сотрудники ОП																					
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
	Визуальный осмотр отдельных элементов пожарных лестниц зданий МКД при плановой уборке			Управляющая МКД	Сотрудники УК																					
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
				ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
1.9.3.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях пожарных лестниц	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
1.9.4.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
1.9.5.	Покраска металлических конструкций на пожарных лестницах (перил и ограждений выходов на крышу) подъездов зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.9.6.	Ремонт металлических конструкций на пожарных лестницах (перил и ограждений выходов на крышу) подъездов зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.9.7.	Ремонт поручней перил на пожарных лестницахзданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
1.9.8.	Подготовка Отчета о текущем состоянии пожарных лестниц МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
1.10.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ненесущих стен и перегородок, гипсокартонных коробов, полов, внутренней отделки стен, потолков (в том числе, подвесных потолков) в МОП зданий МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
1.10.1.	Визуальный смотр отдельных элементов ненесущих стен и перегородок, гипсокартонных коробов, полов, внутренней отделки стен, потолков (в том числе, подвесных потолков) в МОП зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
1.10.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
1.10.3.	Контроль состояния ненесущих стен и перегородок, гипсокартонных коробов, полов, внутренней отделки стен, потолков (в том числе, подвесных потолков) в МОП зданий МКД	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в неделю***																								
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
1.10.4.	Проверка состояния поверхностного слоя полов помещений	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																									
1.10.5.	Проверка состояния полов, внутренней отделки стен, потолков (в том числе, подвесных потолков) в МОП зданий МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
1.10.6.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле ненесущих стен и перегородок, гипсокартонных коробов, в местах сопряжения их между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, стеклопакетами, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
1.10.7.	Проверка звукоизоляции и огнезащиты гипсокартонных перегородок в зданиях МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
1.10.8	Локальный ремонт внутренней отделки стен и перегородок МОП в зданиях МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					

1.10.9	Локальный ремонт (замена) элементов подвесных потолков МОП в зданиях МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.10.10.	Локальный ремонт внутренней отделки потолков МОП, не оборудованных подвесными потолками	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.10.11.	Локальный ремонт (замена) поврежденной керамической (керамогранитной) плитки полов МОП в зданиях МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.10.12	Локальный ремонт (замена) плинтусов МОП в зданиях МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.10.13.	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)		ГИ	Сотрудники УК																				
1.10.14.	Локальный ремонт стен и перегородок в МОП в зданиях МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.10.15.	Локальный ремонт ненесущих стен и перегородок в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
1.10.16.	Локальный ремонта лифтовых холлов подъездов зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
1.10.17.	Подготовка Отчета о текущем состоянии ненесущих стен и перегородок, гипсокартонных коробов, полов, стен, потолков (в том числе, подвесных потолков) и их внутренней отделки (в том числе, подвесных потолков) в МОП МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
1.11.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стеклопакетных блоков, оконных и дверных заполнений в МОП зданий МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
1.11.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов стеклопакетных блоков, оконных и дверных заполнений в МОП зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
1.11.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
1.11.3.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей в подъезды, подсобные помещения, мусоросборные камеры, на пожарные лестницы, на переходные лоджии, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин), ограничителей хода дверей (остановов).	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
1.11.4.	Проверка целостности стеклопакетных блоков, оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях МОП зданий МКД	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																								
1.11.5.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей в подъезды, на пожарные лестницы, на переходные лоджии подъездов зданий МКД	Весна, осень		ГИ	Сотрудники УК					•								•							
1.11.6.	Проверка целостности стеклопакетных блоков, оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях МОП зданий МКД	Весна, осень		ГИ	Сотрудники УК					•								•							
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
1.11.7.	Ремонт (замена) поврежденных армированных стекол на дверях в МОП зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				

1.11.8.	Ремонт (замена) замков, петель, ручек, шпингалетов на дверях в МОП	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.11.9.	Ремонт (замена) ручек и защёлок (межкомнатных) на дверях в МОП	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.11.10.	Ремонт и замена дверных доводчиков на дверях в МОП	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.11.11	Ремонт и замена дверей подъездов, пожарных лестниц, паркинга, служебных и подсобных помещений зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.11.12.	Ремонт и замена уплотнителей дверей и окон в МОП МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.11.13	Замена поврежденных стеклопакетных стен и перегородок в МОП в зданиях МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
1.11.14.	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - выполнение ремонтно-восстановительных работ согласно Плану восстановительных работ (при необходимости),	при необходимости, не позднее 1 суток (не позднее 3 суток летом)		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									
1.11.15.	Подготовка Отчета о текущем состоянии стеклопакетных блоков, оконных и дверных заполнений МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
II	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД**																									
2.1.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД (находятся на консервации)**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
2.1.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов мусоропроводов зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
2.1.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
2.1.3.	Визуальный осмотр отдельных элементов мусоропроводов зданий МКД при уборке МОП МКД	Ежедневно		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									
2.1.4.	Визуальный осмотр отдельных элементов мусоропроводов зданий МКД при уборке МОП	Еженеделно		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
2.1.5.	Контроль исполнения запрета нахождения и проживания посторонних лиц и обслуживающего персонала в мусоросборных камерах	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
2.1.6.	Контроль исполнения порядка и правил содержания мусоросборных камер зданий МКД, назначенных для использования в целях УК, СД и специализированных предприятий	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																									
2.1.7.	Проверка технического состояния и работоспособности мусоросборных камер и их оборудования (шиберов и др.)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•						•									
2.1.8.	Проверка состояния мусоросборных камер на соответствие санитарным и противопожарным нормам (требованиям)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•						•									
2.1.9.	Проверка крепежных элементов мусоропроводов (соединительных бандажей)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•						•									
2.1.10.	Проверка содержания поэтажных клапанов мусоропроводов в закрытом состоянии	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•						•									
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
2.1.11	Ремонт клапанов и крепежных элементов мусоропроводов (соединительных бандажей) в поэтажных мусорокамерах	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									

2.1.12.	Подготовка Отчета о текущем состоянии мусоропроводов МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.2.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции и дымоудаления подъездов зданий МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
2.2.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов системы вентиляции и дымоудаления подъездов зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.1.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
2.2.3.	Обслуживание системы автоматических установок водяного пожаротушения (АУВПТ):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Внешний осмотр составных частей системы:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	а) технологической части (насосные, трубопроводы, запорная арматура, оросители, манометры)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	б) электротехнической части (шкафы управления, электродвигатели, реле давления, реле протока) - на отсутствие повреждений, коррозии, течи, на прочность крепления	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3. Контроль основного и резервного источника питания, проверка автоматического переключения электропитания с рабочего на резервный ввод	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4. Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	5. Профилактические работы	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.2.4.	Обслуживание системы автоматических установок пожарной сигнализации (АУПС):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Контроль основного и резервного источника питания, проверка автоматического переключения электропитания с рабочего на резервный источник питания	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Проверка работоспособности составных частей установок:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	а) проверка дымовых пожарных извещателей (на срабатывание с помощью имитатора дыма)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	б) проверка тепловых извещателей	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	в) проверка срабатывания светозвуковой сигнализации	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	г) чистка пожарных извещателей от грязи и пыли	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	д) проверка прохождения тревожных сигналов на приемно-контрольный прибор	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	е) проверка прибора приемно-контрольного охранно-пожарного (ППКОП) с помощью теста проверки работоспособности	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	ж) профилактические работы	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.2.5.	Обслуживание системы внутреннего пожарного водопровода (ВПВ):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Осмотр составных частей системы (насосы, запорная арматура, обратные клапаны, шкафы электроуправления, датчики уровня воды, кнопки пусковые, манометры)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Контроль давления и уровня воды	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.2.6.	Обслуживание системы автоматической пожарной защиты (АПЗ):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Контроль рабочего положения переключателей на щитах управления вентиляторами дымоудаления (ДУ) и блоков пуска ДУ	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Проверка шлейфов пожарной сигнализации (ПС), работающей в комплексе с системой противодымной защиты	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3. Проверка работоспособности и регулировка исполнительных устройств клапанов ДУ и вентиляторов	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4. Профилактические работы	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежеквартального обслуживания (услуг, работ)			ГИ	Сотрудники УК																				
2.2.7.	Обслуживание системы автоматических установок пожарной сигнализации (АУПС):	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•			
	1. Измерение параметров шлейфов пожарной сигнализации (ПС)	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•			
	2. Комплексная проверка работоспособности	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•			
2.2.8.	Обслуживание системы внутреннего пожарного водопровода (ВПВ):	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•			

	1. Проверка работоспособности автоматической части внутреннего пожарного водопровода	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•					•			
2.2.9.	Обслуживание системы автоматической пожарной защиты (АПЗ):	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•					•			
	1. Проверка открытия клапанов дымоудаления (ДУ) и вентиляторов ДУ	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•					•			
	2. Комплексная проверка работоспособности в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах работы	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•					•			
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
2.2.10.	Проверка системы вентиляции и дымоудаления жилой зоны МКД на укомплектованность клапанов дымоудаления электроприводами и заслонками.	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.11.	Проверка комплектности клапанов дымоудаления (установка пропавших электроприводов, ремонт заслонок)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.12.	Проверка укомплектованности пожарных шкафов на наличие пожарных рукавов в жилой зоне МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.13.	Проверка работоспособности звуковой сигнализации и световых табло в жилой зоне МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.14.	Проверочные и пуско-наладочные работы системы вентиляции и дымоудаления жилой зоны МКД	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.15.	Проверка работоспособности пульта дистанционного контроля и управления системы пожарной безопасности	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.16.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.17.	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционных установок	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.18.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.19.	Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.20.	Контроль состояния антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•							•								
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
2.2.21.	Обслуживание системы автоматических установок водяного пожаротушения (АУВПТ)	1 раз в год	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•															
	1. Промывка трубопроводов и смена воды в системе	1 раз в 3 года	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•															
	2. Метрологическая проверка КИП	1 раз в год	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•															
	3. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	1 раз в год	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•															
2.2.22	Обслуживание системы автоматических установок пожарной сигнализации (АУПС):	1 раз в год	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•															
	1. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	1 раз в год	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•															
	2. Промывка трубопроводов и смена воды в системе	1 раз в год	Апрель	ГИ	Сотрудники УК						•															
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
2.2.23.	Восстановление работоспособности пульта дистанционного контроля и управления системы пожарной безопасности	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
2.2.24	Ремонт (замена) клапанов дымоудаления, электроприводов, ремонт заслонок и защитных решёток шахт дымоудаления	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК						•							•								
2.2.25.	Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	Весна / осень		ГИ	Сотрудники УК						•							•								
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
2.2.26.	Подготовка Отчета о текущем состоянии системы вентиляции и дымоудаления подъездов зданий МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•	•		•		•		•	•		•		•				
2.3.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции и дымоудаления паркинга МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
2.3.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов системы вентиляции и дымоудаления подъездов зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•	•		•		•		•	•		•		•				
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
2.3.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•	•		•		•		•	•		•		•				
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									

	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
2.3.3.	Обслуживание системы автоматических установок водяного пожаротушения (АУВПТ):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Внешний осмотр составных частей системы:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	а) технологической части (насосные, трубопроводы, запорная арматура, оросители, манометры)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	б) электротехнической части (шкафы управления, электродвигатели, реле давления, реле протока) - на отсутствие повреждений, коррозии, течи, на прочность крепления	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3. Контроль основного и резервного источника питания, проверка автоматического переключения электропитания с рабочего на резервный ввод	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4. Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	5. Профилактические работы	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.3.4.	Обслуживание системы автоматических установок пожарной сигнализации (АУПС):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Контроль основного и резервного источника питания, проверка автоматического переключения электропитания с рабочего на резервный источник питания	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Проверка работоспособности составных частей установок:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	а) проверка дымовых пожарных извещателей (на срабатывание с помощью имитатора дыма)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	б) проверка тепловых извещателей	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	в) проверка срабатывания светозвуковой сигнализации	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	г) чистка пожарных извещателей от грязи и пыли	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	д) проверка прохождения тревожных сигналов на приемно-контрольный прибор	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	е) проверка прибора приемно-контрольного охранно-пожарного (ППКОП) с помощью теста проверки работоспособности	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	ж) профилактические работы	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.3.5.	Обслуживание системы внутреннего пожарного водопровода (ВПВ):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Осмотр составных частей системы (насосы, запорная арматура, обратные клапаны, шкафы электроуправления, датчики уровня воды, кнопки пусковые, манометры)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Контроль давления и уровня воды	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.3.6.	Обслуживание системы автоматической пожарной защиты (АПЗ):	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Контроль рабочего положения переключателей на щитах управления вентиляторами дымоудаления (ДУ) и блоков пуска ДУ	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Проверка шлейфов пожарной сигнализации (ПС), работающей в комплексе с системой противодымной защиты	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3. Проверка работоспособности и регулировка исполнительных устройств клапанов ДУ и вентиляторов	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4. Профилактические работы			ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																									
2.3.7.	Обслуживание системы автоматических установок пожарной сигнализации (АУПС):	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
	1. Измерение параметров шлейфов пожарной сигнализации (ПС)	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
	2. Комплексная проверка работоспособности	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
2.3.8.	Обслуживание системы внутреннего пожарного водопровода (ВПВ):	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
	1. Проверка работоспособности автоматической части внутреннего пожарного водопровода	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
2.3.9.	Обслуживание системы автоматической пожарной защиты (АПЗ):	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
	1. Проверка открытия клапанов дымоудаления (ДУ) и вентиляторов ДУ	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
	2. Комплексная проверка работоспособности в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах работы	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•						•			
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																									
2.3.10.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
2.3.11.	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
2.3.12.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
2.3.13.	Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							

2.3.14.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						*								*						
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																								
2.3.15.	Обслуживание системы автоматических установок водяного пожаротушения (АУВПТ)	1 раз в год	1 раз в год	ГИ	Сотрудники УК						*														
	1. Промывка трубопроводов и смена воды в системе	1 раз в 3 года	1 раз в год	ГИ	Сотрудники УК						*														
	2. Метрологическая проверка КИП	1 раз в год	1 раз в год	ГИ	Сотрудники УК						*														
	3. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	1 раз в год	1 раз в год	ГИ	Сотрудники УК						*														
2.3.16.	Обслуживание системы автоматических установок пожарной сигнализации (АУПС):	1 раз в год	1 раз в год	ГИ	Сотрудники УК						*														
	1. Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	1 раз в год	1 раз в год	ГИ	Сотрудники УК						*														
2.3.17.	2. Промывка трубопроводов и смена воды в системе	1 раз в год	1 раз в год	ГИ	Сотрудники УК						*														
	*Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)**																								
2.3.18.	Ремонт (замена) оросителей и клинкерной системы пожаротушения паркинга.	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
2.3.19.	Восстановление работоспособности и комплектности клапанов дымоудаления (установка пропавших и неисправных электроприводов, ремонт заслонок)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
2.3.20.	Проверка системы вентиляции и дымоудаления паркинга на укомплектованность клапанов дымоудаления электроприводами и заслонками.	Весна		ГИ	Сотрудники УК				*																
2.3.21.	Проверка работоспособности и комплектности клапанов дымоудаления	Весна	Март - май	ГИ	Сотрудники УК				*		*		*												
2.3.22.	Проверка состояния оросителей и клинкерной системы пожаротушения паркинга. Опрессовка системы	Лето	Июнь-август	ГИ	Сотрудники УК									*		*		*							
2.3.23.	Проверка щитов электрооборудования системы пожаротушения в паркинге	Весна	Март	ГИ	Сотрудники УК				*																
2.3.24.	Проверка укомплектованности пожарных шкафов на наличие пожарных рукавов в паркинге (и восстановление - при необходимости)	Весна	Март	ГИ	Сотрудники УК				*																
2.3.25.	Проверка работоспособности звуковой сигнализации и световых табло в паркинге	Весна	Март	ГИ	Сотрудники УК				*																
2.3.26.	Восстановление работоспособности звуковой сигнализации и световых табло в паркинге	Лето	Июнь-август	ГИ	Сотрудники УК									*		*		*							
2.3.27.	Проверочные и пуско-наладочные работы системы вентиляции и дымоудаления паркинга	Лето	Август	ГИ	Сотрудники УК													*							
2.3.28.	Восстановление работоспособности пульта дистанционного контроля и управления системы пожарной безопасности	Лето	Июнь-август	ГИ	Сотрудники УК									*		*		*							
2.3.29.	Гидростатические и манометрические испытания клинкерной системы пожаротушения паркинга и внутридомового пожарного водопровода	Лето	Август	ГИ	Сотрудники УК													*							
2.3.30.	Подготовка Отчета о текущем состоянии системы вентиляции и дымоудаления паркинга МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта (подсистемы холодного и горячего водоснабжения, подсистемы отопления) МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
2.4.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов индивидуального теплового пункта (подсистемы холодного и горячего водоснабжения, подсистемы отопления) МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.4.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
2.4.3.	Выполнение ежесуточного дистанционного контроля (ТО-1)	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	1. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода по отоплению и ГВС)	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	2. Контроль работы насосного оборудования по параметрам (давление, температура, расход)	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	3. Контроль работы регулирующих клапанов	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	4. Контроль работы контроллеров	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	5. Незамедлительное принятие мер к устранению текущих неисправностей и к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	6. Решение вопросов, возникающих у потребителя по работе автоматических систем автоматического регулирования и учета	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
2.4.4.	Выполнение еженедельного технического обслуживания (ТО-2):	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	1. Контроль плотности закрытия вентилей, труб, клапанов и т.п.	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	2. Сверка температурного графика	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	

	3. Осмотр работы насосного оборудования по параметрам (давление, температура, расход)	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4. Контроль работы теплообменников	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	5. Контроль отсутствия утечек теплообменников	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	6. Ручной контроль плотности трубопроводов, арматуры ИТП	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	7. Осмотр оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА) : манометров, термометров, расходомеров, тепловых вычислителей	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	8. Осмотр автоматических устройств: регулирующих клапанов системы отопления; регулирующих клапанов системы ГВС; автоматического управления насосного оборудования отопления и ГВС; автоматического управления дренажных насосов	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	9. Контроль параметров теплоносителя системы отопления (давление, температура, расход) в соответствии с температурными графиками в зависимости о температуры наружного воздуха	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	10. Контроль параметров системы горячего водоснабжения (давление, температура, расход) по первичным приборам (манометрам и термометрам) и по тепловым вычислителям	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	11. Визуальная проверка работы электрооборудования (системы освещения, электросчетчика и вентиляции)	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	12. Техническое обслуживание оборудования внутридомовой насосной станции (ВНС): внешний осмотр оборудования; проверка параметров давления; проверка автоматики управления насосами; проверка коммерческого узла учета воды на вводе в ВНС; контроль на отсутствие протечек	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.4.5.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.4.6.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
2.4.7.	Выполнение ежемесячного технического обслуживания (ТО-3) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Снятие показаний счетчиков по величине расхода по различным показателям (тепло, вода, температура)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Сверка температурных графиков	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3. Уборка в помещении ИТП	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4. Визуальный осмотр работы теплоэнергетического оборудования ИТП: насосного оборудования, фильтров, теплообменников, запорной арматуры, расширительных баков	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	5. Контроль работы теплоэнергетического оборудования ИТП на основе приборов учета	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	6. Принятие необходимых мер к устранению дефектов и нарушений в работ теплоэнергетического оборудования ИТП	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	7. Занесение результатов осмотра теплоэнергетического оборудования ИТП в журнал обхода ИТП и осмотра оборудования	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	8. Визуальный осмотр работы системы электрооборудования ИТП, техническое обслуживание системы	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	9. Выполнение мелкого ремонта, не требующего остановки машин и осуществляемого во время перерывов в работе технологических установок, осуществляемого с целью своевременного устранения незначительных дефектов, в том числе: подтяжка контактов и креплений; регулировка защиты; протирка и чистка доступных частей	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	10. Повседневный контроль электрооборудования по вопросам выполнения ПТЭ и инструкций заводов-изготовителей (в частности, контроль нагрузки, температуры подшипников, обмоток и корпусов, контроль наличия смазки); проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления; наружный и внутренний осмотр аппаратов; проверка отсутствия ненормальных шумов и гула; повседневный контроль исправности заземления; проверка нагрева элементов сопротивления, контактов во всех пускорегулирующих аппаратов; осмотр и проверка работы пусковых устройств электродвигателей	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	11. Проверка оборудования КИПиА: показывающих манометров и термометров, расходомеров, тепловых вычислителей, датчиков давления, прессостатов, погружных датчиков температуры, датчиков температуры наружного воздуха, термометров сопротивления температуры	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	12. Проверка автоматических устройств оборудования КИПиА: регулирующих клапанов системы отопления, регулирующих клапанов системы ГВС, автоматического управления насосного оборудования системы отопления и ГВС. Проверка защиты сухого хода. Проверка управления подпитки. Проверка датчика реле уровня от затопления. Проверка 3-х-ходовых клапанов.	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	13. Чистка фильтрующих элементов (фильтров)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	14. Проверка и регулировка рабочих параметров насосов	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	

	15. Выполнение режимно-наладочных работ регуляторов и систем автоматического управления (АСУ) и диспетчеризации	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	16. Проверка рабочих параметров системы аварийной сигнализации	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	17. Техническое обслуживание оборудования внутридомовой насосной станции (ВНС): внешний осмотр оборудования; проверка параметров давления; проверка автоматики управления насосами; проверка коммерческого узла учета воды на вводе в ВНС; контроль на отсутствие протечек; контроль отсутствия нагрева двигателей насосов; проверка фильтров на входе ХВС; диагностика на предмет закисание кранов и задвижек; проверка протяжки крепежных элементов электродвигателей и насосов; проверка показывающих манометров;	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	18. Текущий ремонт оборудования ВНС (без остановки оборудования)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	19. Уборка помещения ВНС (при необходимости)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																								
2.4.8.	Выполнение ежегодного технического обслуживания (ГТО) в объеме:	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	1. Выполнение работ в объеме ежемесячного технического обслуживания	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	2. Замена сеток, прокладок, лампочек и т.д.	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	3. Ремонт изоляции	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	4. Чистка и покраска помещения ИТП	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	5. Чистка теплообменников системы отопления и ГВС	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	6. Проверка давления в воздушной полости расширительных баков	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	7. Проверка приборов оборудования КИПиА: показывающих манометров, расходомеров, тепловых вычислителей, термометров сопротивления температуры теплоносителя	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	8. Проведение обслуживания электрооборудования: частичная разборка аппаратов, чистка, выявление дефектов, ремонт; зачистка и шлифовка всех контактных поверхностей	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	9. Проведение обслуживания электрооборудования распределительных пунктов и осветительных щитков; текущий ремонт всех комплектующих аппаратов, электропроводки, подтяжка всех креплений и выводов, : частичная разборка аппаратов, чистка, выявление дефектов, ремонт; зачистка и шлифовка всех контактных поверхностей	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	10. Проведение обслуживания электроосветительной арматуры; протирка арматуры; проверка крепления патронов, ниппелей и контактов	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
2.4.9.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта	1 раз в год (в составе ГТО)		ГИ	Сотрудники УК																				
2.4.10.	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год (в составе ГТО)		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
2.4.11	Замена расширительного бака в ИТП	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
2.4.12	Ремонт (замена) запорной арматуры, участков трубопроводов, замена (поверка) манометров в ИТП	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
2.4.13.	Ремонт (замена) элементов автоматики в ИТП	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
2.4.14.	Замена магнитных пускателей в щите автоматики ИТП																								
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
2.4.14.	Подготовка Отчета о текущем состоянии индивидуального теплового пункта (подсистемы холодного и горячего водоснабжения, подсистемы отопления) МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта (подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
2.5.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов индивидуального теплового пункта (подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.5.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
2.5.3.	Выполнение ежедневного технического осмотра (ТО-1) в объеме:	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	

	1. Визуальный осмотр отдельных элементов индивидуального теплового пункта (подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД при выполнении плановых работ			ГИ	Сотрудники УК																				
2.5.4.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Ежедневно (в составе ТО-1)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в неделю***																							
2.5.5.	Выполнение еженедельного технического обслуживания (ТО-2) в объеме:	1 раз в неделю				•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Визуальный осмотр отдельных элементов индивидуального теплового пункта (подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД при выполнении плановых работ			ГИ	Сотрудники УК																				
2.5.6.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.5.7.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в месяц***				•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.5.8.	Выполнение ежемесячного технического обслуживания (ТО-3) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	?																								
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																								
2.5.9.	Выполнение сезонного технического обслуживания в объеме:			ГИ	Сотрудники УК						•							•							
	?																								
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																								
2.5.10.	Выполнение ежегодного технического обслуживания (ГТО) в объеме:	1 раз в год																							
2.5.11.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта	1 раз в год (в составе ГТО)		ГИ	Сотрудники УК																				
2.5.12.	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год (в составе ГТО)		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
2.5.13.	Подготовка Отчета о текущем состоянии индивидуального теплового пункта(подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания подъездных индивидуальных тепловых узлов (ИТУ) (подсистема холодного и горячего водоснабжения, подсистема отопления) зданий МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
2.6.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов подъездных индивидуальные тепловых узлов (подсистема холодного и горячего водоснабжения, подсистема отопления) зданий МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.6.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
2.6.3.	Выполнение ежедневного технического осмотра (ТО-1) в объеме:	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	?																								
2.6.4.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Ежедневно (в составе ТО-1)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
2.6.5.	Выполнение еженедельного технического обслуживания (ТО-2) в объеме:	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	?																								
2.6.6.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции	1 раз в неделю. (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.6.7.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								

2.6.8.	Выполнение ежемесячного технического обслуживания (ТО-3) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	?																								
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																								
2.6.9.	Выполнение сезонного технического обслуживания в объеме:	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК					•								•							
	?																								
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																								
2.6.10.	Выполнение ежегодного технического обслуживания (ГТО) в объеме:	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	?																								
2.6.11.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования подъездных тепловых узлов	1 раз в год (в составе ГТО)		ГИ	Сотрудники УК																				
2.6.12.	Работы по очистке оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год (в составе ГТО)		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
2.6.13.	Ремонт (замена) участков трубопровода, запорной арматуры, фильтров индивидуальных тепловых узлов, замена (поверка) манометров (ИТУ) зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
2.6.14.	Подготовка Отчета о текущем состоянии индивидуальных тепловых узлов (ИТУ) (подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД, выполнения и планирования услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.7.	**Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения , находящихся на технических этажах и в паркинге МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
2.7.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения , находящихся на технических этажах и в паркинге МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.7.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
2.7.3.	Выполнение ежедневного технического осмотра (ТО-1):	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.7.4.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Ежедневно (в составе ТО-1)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
2.7.5.	Выполнение еженедельного технического обслуживания (ТО-2):	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.7.6.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.7.7.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
2.7.8.	Выполнение ежемесячного технического обслуживания (ТО-3)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																								
2.7.9.	Выполнение ежегодного технического обслуживания (ГТО)	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК													•							
2.7.10.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах и каналах)	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК													•							
2.7.11.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	По графику		ГИ	Сотрудники УК													•							
2.7.12.	Контроль состояния и поверка в установленные сроки контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	По графику		ГИ	Сотрудники УК													•							

2.7.13.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК														•							
2.7.14.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК														•							
2.7.15.	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК														•							
2.7.16.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-восстановительных работ на водопроводе	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК														•							
2.7.18.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
2.7.19.	Замена (ремонт) запорной арматуры и участков поврежденных трубопроводов технических этажей зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
2.7.20.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК														•							
2.7.21	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК														•							
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
2.7.20.	Подготовка Отчета о текущем состоянии индивидуального теплового пункта(подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
2.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, размещенных в подъездах и квартирах**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
2.8.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения , находящихся на технических этажах и в паркинге МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
2.8.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
2.8.3.	Выполнение ежедневного технического осмотра (ТО-1) в объеме:	Ежедневно		ГИ	Сотрудники УК	•										•										
	?																									
2.8.4.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Ежедневно (в составе ТО-1)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									
2.8.5.	Выполнение еженедельного технического обслуживания (ТО-2) в объеме:	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	?			ГИ	Сотрудники УК																					
2.8.6.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
2.8.7.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в неделю (в составе ТО-2)		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
	?																									
2.8.8.	Выполнение ежемесячного технического обслуживания (ТО-3) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение сезонных (весной / осенью) осмотров (услуг, работ):																									
2.8.9.	Выполнение сезонного (весной / осенью) технического обслуживания (ТО-С) в объеме:	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
	?																									
2.8.10.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
2.8.11.	Выполнение пробных пусконаладочных работ;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
2.8.12.	Удаление воздуха из системы отопления;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
2.8.13.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК						•								•							
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																									
2.8.14.	Выполнение ежегодного технического обслуживания (ГТО) в объеме:	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																					

2.8.15.	Удаление строительного и бытового мусора из поэтажных шкафов с тепловым оборудованием	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
2.8.16.	Покраска трубопроводов в поэтажных шкафах с тепловым оборудованием	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
2.8.17.	Ремонт (замена) запорной арматуры и других элементов в поэтажных шкафах с тепловым оборудованием	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):			ГИ	Сотрудники УК																					
2.8.19.	Подготовка Отчета о текущем состоянии индивидуального теплового пункта(подсистема кондиционирования воздуха паркинга) МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
2.9.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оборудования системы дистанционного снятия показаний (СДСП) коллективных и индивидуальных приборов учета потребления Теловой энергии, холодной и горячей воды МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
2.9.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения , находящихся на технических этажах и в паркинге МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
2.9.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
2.9.3.	Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																									
2.9.4.	Ежеквартальное техническое обслуживание (ТО-2)	1 раз в квартал		ГИ	Сотрудники УК			•				•				•				•						
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																									
2.9.5.	Ежегодное техническое обслуживание (ТО-4)	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									
2.9.7.	Разработка технического решения по восстановлению СДСП коллективных и индивидуальных приборов потребления холодной и горячей воды	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																				
2.9.8.	Подготовка Отчета о текущем состоянии оборудования системы дистанционного снятия показаний (СДСП) коллективных и индивидуальных приборов учета потребления Теловой энергии, холодной и горячей воды МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
2.10.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оборудования интернет и системы общедомового телевидения МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
2.10.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов оборудования интернет и системы общедомового телевидения МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
2.10.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
2.10.3.	Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		

	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																									
2.10.4.	Ежеквартальное техническое обслуживание (ТО-2) в объёме:	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			*				*				*				*						
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																									
2.10.4.	Ежегодное техническое обслуживание (ТО-4)	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									
2.10.5.	Разработка, согласование с СД, внедрение в работу руководящих документов по порядку планирования, организации, выполнения, контролю и документирования работ по монтажу интернет-сетей, контролю выполнения требований технических регламентов при проведении монтажных работ, периодичности и объема осмотров состояния интернет-сетей	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
2.10.6.	Организация работы с операторами связи и провайдерами по расширению возможностей оказания интернет-услуг в МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
2.10.7.	Организация и надзор за монтажом коммуникаций и оборудования интернет-провайдерами	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					
2.10.8.	Подготовка Отчета о текущем состоянии оборудования интернет и системы общедомового телевидения МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*				
2.11.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оборудования автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии (АСКУЭ) индивидуальных и коллективных приборов учета потребления электроэнергии МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
2.11.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов оборудования автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии (АСКУЭ) индивидуальных и коллективных приборов учета потребления электроэнергии МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*				
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
2.11.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*				
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):					*		*		*		*		*		*		*		*		*				
2.11.3.	Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*				
	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																									
2.11.4.	Ежеквартальное техническое обслуживание (ТО-2) в объеме:	1 раз в квартал		ГИ	Сотрудники УК			*				*				*				*						
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																									
2.11.5.	Ежегодное техническое обслуживание (ТО-4) в объеме:			ГИ	Сотрудники УК																					
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									
2.11.6.	Организация и надзор за содержанием оборудования АСКУЭ специализированным предприятием	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																					
2.11.7.	Подготовка Отчета о текущем состоянии оборудования интернет и системы общедомового телевидения МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*				
2.12.	**Работы и услуги, выполняемые на оборудовании системы контроля и управления доступом СКУД (оборудование доступа, камеры видеонаблюдения, аудио и видеодомофонная связь МОП, паркинга, ворот, калиток и шлагбаума) зданий и придомовой территории МКД**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
2.12.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов оборудования автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии (АСКУЭ) индивидуальных и коллективных приборов учета потребления электроэнергии МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*				

	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.12.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
2.12.3.	Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
2.12.4.	Обслуживание шлагбаума на въезде во двор МКД	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																								
2.12.5.	Ежеквартальное техническое обслуживание (ТО-2)	1 раз в квартал		ГИ	Сотрудники УК			*				*				*				*					
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																								
2.12.6.	Ежегодное техническое обслуживание (ТО-4)	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																				
	*Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)**																								
2.12.7.	Ремонт (замена, модернизация) оборудования СКУД МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
2.12.8.	Восстановление и модернизация системы видеонаблюдения на придомовой территории, в жилой зоне и паркинге МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
2.12.9.	Разработка предложений по получению прав на использование канализационной кабельной сети МКД	Одноразово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	*																			
2.12.10.	Разработка предложений по поддержанию и совершенствованию СКУД МКД с целью обеспечению безопасности объектов и жильцов МКД, оперативной оценки обстановки в реальном времени и возможности видео и аудио фиксации событий	Одноразово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	*																			
2.12.11.	Разработка предложений по развитию системы видеонаблюдения на придомовой территории, в жилой зоне и паркинге МКД	Январь-апрель		ГИ	Сотрудники УК					*		*		*		*									
2.12.12.	Разработка предложений по установке тревожных кнопок на прилегающей территории, в жилой зоне и паркинге МКД	Январь-апрель		ГИ	Сотрудники УК					*		*		*		*									
2.12.13.	Разработка предложений по подключению охраны к системе домофонной связи	Январь-апрель		ГИ	Сотрудники УК					*		*		*		*									
2.12.14.	Подготовка Отчета о текущем состоянии оборудования системы контроля и управления доступом СКУД (оборудование доступа, камеры видеонаблюдения, аудио и видеодомофонная связь МОП, паркинга, ворот, калиток и шлагбаума) зданий и придомовой территории МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
2.13.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования (ВРУ, поэтажных электрощитов и электрощитов паркинга, ИТП, ВНС и служебных помещений) в зданиях МКД**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
2.13.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов электрооборудования (ВРУ, поэтажных электрощитов и электрощитов паркинга, ИТП, ВНС, подсобных и служебных помещений) в зданиях МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.13.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																								
2.13.3.	Еженедельное техническое обслуживание в объеме:	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	1. Проверка оборудования системы автоматического включения сигнальных огней	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	2. Проверка и замена перегоревших ламп в МОП	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	3. Проверка и замена неисправных (сломанных) светильников в МОП	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	4. Проверка и замена неисправных датчиков движения в МП	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	5. Проверка и замена неисправных фотореле в системе освещения в МОП	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	6. Замена неисправных автоматических выключателей в системе освещения МОП	1 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	
	7. Проверка оборудования системы автоматического включения сигнальных огней	2 раз в неделю		ГИ	Сотрудники УК	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	

	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):					•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
2.13.4.	Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) в объеме:	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	1. Осмотр (при необходимости - ремонт) системы наружного освещения	2 раза в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	2. Контроль показаний общедомовых приборов учета электрической энергии	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																									
2.13.5.	Ежеквартальное техническое обслуживание (ТО-2)	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	1. Осмотр (при необходимости - ремонт) электрооборудования секций МКД	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	2. Осмотр и очистка корпусов этажных щитов (УЭРМ) от пыли и грязи, проверка и устранение дефектов прилегания дверок и запирающих устройств	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	3. Осмотр и очистка корпуса ВРУ, помещения электрощитовой от пыли и грязи, проверка и устранение дефектов прилегания дверок и запирающих устройств	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	4. Проверка, протяжка и зачистка контактных соединений, проверка и восстановление механических соединений кабельной разделки в этажных щитках, проверка и восстановление механической защиты проводов и кабеля по трассам внутридомовых помещений	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	5. Проверка, протяжка и зачистка контактных соединений, проверка и восстановление кабельной разделки (в границах эксплуатационной ответственности) и заземления в ВРУ	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	6. Проверка исправности (при необходимости - ремонт или замена) отключающего электрооборудования (автоматических выключателей, рубильников, пускателей)	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	7. Проверка оборудования системы освещения подъездов и входных групп	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	8. Проверка оборудования системы освещения паркинга и технических помещений	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	9. Проверка (при необходимости - ремонт или замена) элементов системы автоматического включения резерва лифтов	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	10. Проверка (при необходимости - ремонт или замена) элементов автоматического включения системы освещения (реле контроля напряжения и фаз, фотореле)	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	11. Протяжка кабельных соединений в сжимах в этажных электрощитах	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	12. Осмотр (при необходимости - ремонт или замена) электрооборудования и осветительных приборов в технических помещениях МКД	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	Проверка (при необходимости - ремонт или замена) контактных соединений и заземления ВРУ	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•					•					•				•				
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																									
2.13.6.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•								•						
2.13.7.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•								•						
2.13.8.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•								•						
2.13.9.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•								•						
2.13.10.	Обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу МКД, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).	Весна / осень	Апрель / сентябрь	ГИ	Сотрудники УК							•								•						
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																									
2.13.11.	Ежегодное техническое обслуживание (ТО-4)	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																					
	1. Проверка соответствия схемы	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК										•											
	2. Проверка наличия средств индивидуальной защиты	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК													•								
	3. Протяжка контактных в щите управления автоматикой ИТП и ВНС совместно с ТО электрооборудования секций МКД	2 раза в год	когда?	ГИ	Сотрудники УК									•										•		
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
2.13.12.	Ремонт (замена, установка отсутствующих) лап, светильников, датчиков движения, фотореле МОП в зданиях МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																					

2.13.13.	Ремонт (замена) оборудования ВРУ зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
2.13.14.	Проверка и установка отсутствующих фотореле в системе освещения в МОП	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
2.13.15.	Оборудование и комплектация рабочего места электрика: перчатки диэлектрические (17 пар), резиновые боты (17 пар), электроизмерительные клещи, переносное заземление, указатель напряжения, ручной инструмент с изоляцией, огнетушители	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
2.13.16.	Подготовка Отчета о текущем состоянии оборудования электрооборудования (ВРУ, поэтажных электрощитов и электрощитов паркинга, ИТП, ВНС и служебных помещений) в зданиях МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.14.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтового хозяйства (лифтов) в многоквартирном доме:**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
2.14.1.	Визуальный осмотр отдельных элементов лифтового хозяйства (лифтов) в зданиях МКД	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
2.14.2.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
2.14.3.	Ежедневное техническое обслуживание	По графику		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
2.14.4.	Организация системы диспетчерского контроля, обеспечение и контроль состояния круглосуточной диспетчерской связи с кабинами лифтов	Круглосуточно		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																								
2.14.5.	Месячный технической осмотр (ТО-1) / Текущий ремонт-1 (ТР-1)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1. Проверка регулировка точности остановки лифтов по этажам	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2. Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3. Осмотр ограждения шахты	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4. Проверка подвижности пола кабины, проверка датчиков ограничения грузоподъемности	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	5. Проверка пожарной сигнализации	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	6. Проверка и регулировка автоматических и не автоматических замков и контактов дверей шахты и кабины	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	7. Проверка состояния канатоведущего шкива	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	8. Проверка состояния замков машинного и блочного помещений	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	9. Проверка состояния освещения шахты (замена ламп- при необходимости)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	10. Проверка и регулировка механизма дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	11. Проверка и регулировка механизма дверей кабины (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	12. Осмотр купе кабины лифта (проверка целостности обшивки, контроль наличия правил пользования лифтом внутри кабины)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	13. Контроль состояния балансирной подвески кабины	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	14. Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	15. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																								
2.14.6.	А. Квартальный технический осмотр (ТО-3) / Текущий ремонт 3 (ТР-3):	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	1. Работы, предусмотренные ТР-1	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	2. Проверка и регулировка тормозного устройства	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	3. Проверка редуктора главного привода или гидроагрегата	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	4. Проверка ограничителя скорости	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	5. Проверка концевых выключателей крайних остановок и привода дверей кабины	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	6. Проверка выключателей СПК, ДУСК, КЛ, приямка	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	7. Проверка состояния канатной подвески противовеса	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	8. Проверка состояния башмаков кабины и противовеса (замена - в случае необходимости)	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	9. Проверка натяжного устройства	1 раз в 3 месяца		ГИ	Сотрудники УК			•						•				•				•					
	Выполнение полугодовых осмотров (услуг, работ):																								

2.14.7.	Полугодовой технический осмотр (ТО-6) / Текущий ремонт - 6 (ТР-6) в объеме:	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	1. Работы, предусмотренные ТР-3	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	2. Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	3. Проверка состояния силовых контактов вводного устройства	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	4. Проверка состояния контура заземления электрооборудования	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	5. Проверка состояния электродвигателя	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	6. Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	7. Проверка и регулировка направляющих кабины и противовеса	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	8. Проверка регулировка дополнительного устройства слабины канатов (ДУСК)	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	9. Проверка ловителей	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	10. Проверка состояния отводных блоков	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	11. Проверка устройств защиты электродвигателя	1 раз в 6 месяцев		ГИ	Сотрудники УК								•										•				
	Выполнение годовых осмотров (услуг, работ):																										
2.14.7.	Годовой технический ремонт (ТО-12) / Текущий ремонт - 12 (ТР-12) в объеме:	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	1. Работы, предусмотренные ТР-6	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	2. Проверка и регулировка шунтов и датчиков (замедления / ускорения)	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	3.Осмотр конструкций противовеса	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	4. Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	5. Осмотр состояния изоляции электропроводки	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	6. Осмотр компенсирующих цепей	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	7. Проверка состояния монтажных балок в машинном помещении и шахте	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	8. Комплексная очистка шахты лифта, приямка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																		•				
	Техническое освидетельствование																										
2.14.8.	Организация и обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год / после замены элементов оборудования	когда?	ГИ	Сотрудники УК																						
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																										
2.14.9	Организация и обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов	Немедленно, по мере необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
2.14.10.	Установка на полы лифтов зданий МКД износостойких металлических покрытий	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
2.14.11.	Выполнение локального ремонта лифтовых порталов первых этажей с установкой металлических обрамлений входов в лифты	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
2.14.12	Организация ежегодного страхования лифтов МКД	1 раз в год		ГИ	Сотрудники УК																						
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																										
2.14.13.	Подготовка Отчета о текущем состоянии оборудования лифтового хозяйства (лифтов), выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
III.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД**																										
3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав жилой зоны в МКД:**																										
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																										
3.1.1.	Выполнение ежедневного осмотра и обслуживания:	Ежедневно		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•	•		•	•		•		•		•		•			
3.1.2.	Уборка переходных площадок на вторых этажах зданий МКД и выше			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•	•		•	•		•		•		•		•			
3.1.3.	Содержание помещений МОП зданий МКД:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•	•		•	•		•		•		•		•			
	1. Уборка входов в подъезды, холлов, лестничных площадок на первом и втором этажах	Ежедневно, кроме воскресенья		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•	•		•	•		•		•		•		•			

	2. Уборка лестничных площадок и маршей на первом и втором этажах	Ежедневно, кроме воскресенья		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	3. Уборка лестничных площадок и маршей паркинга	Ежедневно, кроме воскресенья		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.1.4.	Уборка кабин лифтов (мытье полов)	Ежедневно, кроме воскресенья		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в неделю***																								
3.1.5.	Убора лифтовых холлов, тамбуров мусоропровода, межквартирных лестничных площадок выше второго этажа:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	В межсезонье и летом:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	а) при отсутствии осадков			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	влажное подметание	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	мытье	1 раз в 2 недели		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	б) при сильных дождях	по зимнему графику		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•								
	Зимой:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	подметание	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	мытье	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.1.6.	Уборка переходных лоджий, лестничных площадок и маршей пожарной лестницы выше второго этажа	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Межсезонье и летом:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	а) при отсутствии осадков			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	влажное подметание	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	мытье	1 раз в 2 недели		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	б) при сильных дождях	по зимнему графику		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Зима:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	влажное подметание	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	мытье	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.1.7.	Убора лестничных площадок выше второго этажа			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	В межсезонье и летом:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	а) при отсутствии осадков			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	влажное подметание	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	мытье	1 раз в 2 недели		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	б) при сильных дождях	по зимнему графику		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Зимой:			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	подметание	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	мытье	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.1.8.	Протирка дверных полотен помещений общего пользования, дверных коробок, ручек, доводчиков	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.1.10.	Протирка стеклопакетов помещений МОП	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.1.11.	Уборка кабин лифтов (мытье пола, стен, дверей, зеркал, плафонов и потолков)	2 раза в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.1.12.	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
3.1.13.	Проверка исходного состояния "закрыто" шкафов коллекторов отопления, шкафов слаботочных устройств и электрических щитков	1 раз в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		

	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																								
3.1.14.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, отопительных приборов в помещениях МОП	Весна / осень	Апрель / сентябрь	Управляющая МКД	Сотрудники УК					•						•									
3.1.15.	Протирка почтовых ящиков, шкафов коллекторов отопления, шкафов слаботочных устройств и электрических щитков, перил лестниц и переходных лоджий	Весна / осень	Апрель / сентябрь	Управляющая МКД	Сотрудники УК					•						•									
3.1.16.	Установка текстильных (резиновых ячеистых) ковров в тамбурах подъездов	Весна / осень	Апрель / сентябрь	Управляющая МКД	Сотрудники УК					•						•									
3.1.17.	Проверка состояния почтовых ящиков (дверцы, замки)	Весна / осень	Апрель / сентябрь	Управляющая МКД	Сотрудники УК					•						•									
3.1.18.	Освобождение емкостей для сбора использованных элементов питания	Весна / осень	Апрель / сентябрь	Управляющая МКД	Сотрудники УК					•						•									
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																								
3.1.19.	Покраска металлических конструкций (перил) переходных лоджий зданий МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
3.1.20.	Восстановление нумерации (изготовление на наклейка шильдиков с нумерацией) почтовых ящиков (дверцы, замки)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																				
3.1.21.	Выполнение дератизации, дезинфекции и дезинсекции помещений, входящих в состав МОП в (в том числе, входного павильона) МКД, технических этажей, контейнерных площадок для мусора и мусорных урн, находящихся на придомовой территории.			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	а) Дератизация	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																				
	б) Дезинсекция	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																				
	в) Дезинфекция	Ежемесячно		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
3.1.22.	Разработка графика уборки подъездов и его корректировка для летнего и зимнего периода	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																				
3.1.23.	Подготовка Отчета о текущем состоянии помещений, входящих в состав жилой зоны в МКД, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.2.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав паркинга МКД:**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
3.2.1.	Визуальный осмотр помещений входящих в состав паркинга МКД	При смежных работах		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								
3.2.1.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в неделю***																							
3.2.1.	Влажная уборка подомоечной машиной (рейдером) производительностью не менее 5000кв.м/час	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в месяц***				•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.2.2.	Очистка от загрязнений водосточных лотков и водосборных приямков	1 раз в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	а) летом	1 раз в 3 месяца		Управляющая МКД	Сотрудники УК			•						•						•					
	б) осенью, зимой, весной	1 раз в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																								
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																								
3.2.3.	Проверка исходного состояния "закрыто" шкафов слаботочных устройств и электрических щитков	1 раз в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.2.4.	Разработка графика уборки паркинга и его корректировка для летнего и зимнего периода	1 раз в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.2.5.	Подготовка Отчета о текущем состоянии помещений, входящих в состав помещений, входящих в состав паркинга МКД:, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		Руководитель УК	Управляющая МКД	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.3.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года**																								
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																								
3.3.1.	Визуальный осмотр придомовой территории МКД в тёплый период года	При смежных работах		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																								

3.3.1.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):	1 раз в день																								
3.3.1.	Ежедневный визуальный осмотр пандусов для инвалидов	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.3.2.	Обслуживание пандусов для инвалидов	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.3.3.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
3.3.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (обеспечение отсутствия наледи и льда на тротуарах, дорожках и лестницах)	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
3.3.5.	Очистка от мусора урн и пепелниц, установленных на придомовой территории МКД	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
3.3.6.	Уборка крылец и площадок перед входом в подъезды	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
3.3.7.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории МКД	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
3.3.8.	Уборка мест въезда в паркинг и выезда из паркинга МКД	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
3.3.9.	Обслуживание детский игровой площадки МКД	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
	а) ежедневный визуальный осмотр детской игровой площадкки МКД	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
	б) обеспечение исправности и безопасности оборудования детской игровой площадки	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•												•		•		
3.3.10.	Обметание лавочек на придомовой территории МКД после снегопадов	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК																					
3.3.11.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории (с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детской площадки) в границах земельного участка в соответствии с государственным кадастром недвижимости от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см	при необходимости, через 2 часа во время снегопада		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•										•		•		•		
3.3.12.	Подготовка и установка указателей мест складирования снега	В зимний период	Ноябрь-март	Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•																•		
3.3.13.	Уборка и складирование снега на установленные места придомовой территории, в том числе на детской площадке	В зимний период	Ноябрь-март	Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•																•		
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									
3.3.13.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																					
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																									
3.3.14.	Обслуживание детский игровой площадки - функциональный осмотр (проверка исправности и устойчивости оборудования, выявления износа) в соответствии с инструкцией изготовителя			Управляющая МКД	Сотрудники УК																					
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):																									
3.3.15.	Обслуживание детский игровой площадки: ежегодный осмотр (оценка соответствия требованиям безопасности)	1 раз в год		Управляющая МКД	Сотрудники УК					•																
3.3.16.	Выполнение испытаний качелей, горок, качалок, каруселей, ударопоглащающего покрытия и другого оборудования, соответствия требованиям ГОСТ и Правилам и нормам технической эксплуатации.	1 раз в год		Управляющая МКД	Сотрудники УК					•																
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																									
3.3.17.	Вывоз снега с придомовой территории с использованием техники	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									
3.3.18.	Подготовка Отчета о текущем состоянии придомовой территории МКД: в зимний период, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		Руководитель УК	Управляющая МКД	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.4.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория в теплый период года**																									
	Выполнение частичных осмотров (услуг, работ) :																									
3.4.1.	Визуальный осмотр придомовой территории МКД в теплый период года	При смежных работах		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		

	Выполнение внеочередных (внеплановых) осмотров (услуг, работ):																									
3.4.1.	Осмотр после явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов, в случаях чрезвычайных ситуаций, аварий на коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации помещений паркинга	При смежных работах		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																									
3.4.1.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК	0						•		•		•		•		•						
3.4.2.	Уборка и выкашивание газонов:			Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
	уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
	выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.)	Летом, по мере необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
3.4.3.	Полив газонов и зеленых насаждений	1 раз в двое суток	Весна - осень	Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
3.4.4.	Обслуживание детский игровой площадки			Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
	ежедневный визуальный осмотр	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
	обеспечение исправности и безопасности оборудования детской игровой площадки	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
	Выполнение испытаний качелей, горок, качалок, каруселей, ударопоглощающего покрытия и другого оборудования, соответствия требованиям ГОСТ и Правилам и нормам технической эксплуатации.	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
3.4.5.	Подметание и уборка придомовой территории: (в границах земельного участка в соответствии с государственным кадастром недвижимости)	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
3.4.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
3.4.7.	Уборка контейнерных площадок, мест (площадок) накопления крупногабаритных твердых коммунальных отходов на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в день		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•		•		•		•		•						
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																									
3.4.8.	Очистка козырьков над подъездами от мусора	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.4.9.	Мытьё моющими средствами переходов под арками	1 раз в 2 недели		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.4.10.	Очистка приямков и входов в подвал	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.4.11.	Очистка ливневых решеток и водостоков от мусора	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.4.12.	Уборка (подметание) переходов под арками	1 раз в неделю		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																									
3.4.13.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов:	2 раза в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.4.14.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в месяц		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
	Выполнение ежеквартальных осмотров (услуг, работ):																									
3.4.15.	Обслуживание детский игровой площадки:			Управляющая МКД	Сотрудники УК																					
	функциональный осмотр (проверка исправности и устойчивости оборудования, выявления износа) - 1 раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя	1 раз в 1-3 месяца		Управляющая МКД	Сотрудники УК							•				•				•						
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																									
3.4.16.	Протирка указателей улиц и промывка номерных указателей	Весна / осень	Апрель / сентябрь	Управляющая МКД	Сотрудники УК							•								•						
3.4.17.	Помывка керамической плитки фасадов зданий, парапетов, въездов в паркинг и на придомовую территорию	Весна / осень	Апрель / сентябрь	Управляющая МКД	Сотрудники УК							•								•						
3.4.18.	Помывка бордюров	Весна	Апрель	Управляющая МКД	Сотрудники УК							•														
	Выполнение ежегодных осмотров (услуг, работ):	*1 раз в год*																								
3.4.19.	Обслуживание детский игровой площадки - ежегодный осмотр (оценка соответствия требованиям безопасности)			Управляющая МКД	Сотрудники УК																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																									
3.4.20.	Подготовка, согласование с СД, утверждение Комплексного плана обустройства придомовой территории газонами, зелеными насаждениями, малыми формами, элементами детской площадки и спортивной площадки для взрослых	Весна	Январь -март	Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•																
3.4.21.	Разработка, согласование с СД Плана установки спортивного оборудования для взрослых	Весна	Март - апрель	Управляющая МКД	Сотрудники УК					•		•														

3.4.22.	Разработка технического решения по оборудованию противогрязевого покрытия на приямки перед входными дверями в подъезды МКД	Весна	Март	Управляющая МКД	Сотрудники УК				•																		
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																										
3.4.23.	Установка детских кресел на карусели (со спинками и страховочным ремнем) на детской площадке	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.24	Завоз песка для песочниц на детской площадке МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.25	Ремонт резинового покрытия на детской площадке МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.26.	Покраска и ремонт бордюров, ограничительных столбиков и полусфер	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.27.	Мытьё моющими средствами лестниц и пандусов в проходных арках МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.28.	Озеленение придомовой территории (высадка газонной травы, цветов, кустов и деревьев	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.29.	Покраска элементов благоустройства (лавочек, малых архитектурных форм) и металлических конструкций (заборов, ограждений, перил) на придомовой территории МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.30.	Ремонт элементов благоустройства (лавочек, малых форм) и металлических конструкций (заборов, ограждений, перил) на придомовой территории МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.31.	Ремонт (замена) урн, установленных возле подъездов	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.32.	Покраска урн на придомовой территории МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.3.33	Закупка и установка дорожных знаков согласно ПОДД на придомовой территории МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.34.	Нанесение дорожной разметки согласно ПОДД на придомовой территории МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.3.35.	Подготовка и установка на фасады зданий МКД знаков колодцев (с пожарными гидрантами, технологические, канализационные)	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.36.	Ремонт(замена) тротуарной плитки в пешеходных зонах, гранитных плит на пандусах и лестницах	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.37.	Ремонт лестницы у входного павильона МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.38.	Ремонт лестниц и площадок перед входами в подъезды МКД (подъезды №№ 10-19)	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.39.	Ремонт лестниц [illegible] МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.40	Локальный ремонт пандусов для инвалидов возле подъездов и в проходных арках зданий МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
3.4.41.	Локальный ремонт пандусов для инвалидов в арочных проходах зданий МКД	При необходимости		Управляющая МКД	Сотрудники УК																						
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																										
3.4.42.	Подготовка Отчета о текущем состоянии придомовой территории МКД: в теплый период, выполнения и планировании услуг (работ)	1 раз в месяц		Руководитель УК	Управляющая МКД	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.5.	**Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:**					•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)*																										
3.5.1.	Закупка строительного пылесоса для удаление жидких бытовых отходов с технических этажей и из водосборных лотков паркинга МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																						
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																										
3.5.2.	Разработка технического решения процесса удаления жидких бытовых расходов с технических этажей зданий МКД при аварийной ликвидации засора системы канализации	Разово	Январь	Руководитель УК	ГИ	•																					
3.5.3.	Подготовка Отчета о текущем состоянии работы по обеспечению вывоза (в том числе, откачке) жидких бытовых отходов	1 раз в месяц		ГИ	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.6.	**Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.**																										
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																										
3.6.1.	Вывоз бытового мусора (по графику - какой график?)			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.6.2.	Вывоз крупного бытового мусора (по графику - какой график?)			Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
3.6.3.	Поддержание контейнерных площадок, контейнеров в исправном работоспособном состоянии	Ежедневно		Управляющая МКД	Сотрудники УК	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в неделю***																									

	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																											
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																											
	*Выполнение текущего ремонта и внеплановых работ (услуг)**																											
3.5.2.	Закупка строительного пылесоса для удаление жидких бытовых отходов с технических этажей и из водосборных лотков паркинга МКД	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																							
3.6.5.	Окрашивание контейнерных площадок (при необходимости)	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																							
3.6.4.	Оборудованию контейнерных площадок крытыми помещениями	При необходимости		ГИ	Сотрудники УК																							
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																											
3.6.4.	Подготовка технического решения по оборудованию контейнерных площадок крытыми помещениями	Разово	Январь			•																						
3.5.3.	Подготовка Отчета о текущем состоянии работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание мусороприемных камер, контейнерных площадок.	1 раз в месяц		Руководство УК	Управляющая МКД	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.7.	**Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.**																											
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																											
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в неделю***																										
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																											
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																											
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																											
3.7.1.	Разработка технического решения по организации накопления отходов I-IV классов на территории МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																						
3.8.	**Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.**																											
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																											
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):	***1 раз в неделю***																										
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																											
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																											
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																											
3.8.1.	Разработка, согласование с СД Плана восстановления работоспособности системы ППА и ДУ зданий МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																						
3.8.2.	Разработка документов по пожарной безопасности для жильцов МКД (доски документации, схемы, инструкции)	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																						
3.9.	**Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в МКД, выполнения заявок населения. Организация и обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания МКД**					•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.9.1.	Приведение и соблюдение порядка и правил работы Аварийно-диспетчерской службы в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 27.03.2018 № 331, а также требования постановлений Правительства РФ № 354, № 416 и № 1090, постановления Госстроя РФ № 170 и ГОСТа 56037-2014	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		
3.9.2.	Круглосуточная регистрация и контроль выполнения заявок от собственников и пользователей помещений в МКД	Ежедневно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		

3.9.3.	Устранение неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварий или угрозы их возникновения	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
3.9.4.	Тренировочные занятия по отработке взаимодействия персонала Аварийно-диспетчерской службы с персоналом задействованным для устранения аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах и техническом оборудовании в зданиях и на прилегающей территории МКД			ГИ	Сотрудники УК																	
	по планам локализации и ликвидации аварий (для каждой бригады)	2 раза в год	*Когда?*	ГИ	Сотрудники УК																	
	по планам взаимодействия служб различного назначения	1 раз в год	*Когда?*	ГИ	Сотрудники УК																	
3.9.5.	Разработка Положения о предельных сроков устранения аварий на внутридомовых инженерных системах и техническом оборудовании в МКД	Разово	Январь	ГИ	Сотрудники УК	•																
3.9.6.	Предоставление Совету дома отчета о ходе выполнения заявок населения по устранению аварий и неисправностей на внутридомовых инженерных системах, выполнении заявок населения МКД	Ежемесячно		Руководитель УК	ГИ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
3.10.	**Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов в помещения МКД**																					
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																					
3.11.	**30. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, и выполняются с учетом обеспечения такого доступа.**																					
	Выполнение ежедневных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение еженедельных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение ежемесячных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение сезонных осмотров (услуг, работ):																					
	Выполнение других видов осмотров (услуг, работ):																					
IV.	**IV. Деятельность УК по обеспечению выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Договором управления МКД**																					
4.1.	**Организация и обеспечение охраны придомовой территории, жилой зоны и паркинга МКД**																					
4.1.1.	Контроль отсутствия посторонних лиц в подъездах, на пожарных лестницах, паркинге, служебных и подсобных помещениях	При плановых обходах		Руководитель ОП	Сотрудники охраны	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
4.1.2.	Контроль соблюдения Правил использования машиноместами и помещениями паркинга	При плановых обходах		Руководитель ОП	Сотрудники охраны	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
4.1.3.	Разработка предложений по поддержанию и совершенствованию системы охраны МКД с целью обеспечения оценки оперативной обстановки в реальном времени и безопасности объектов и жильцов МКД	Разово	Январь	Руководитель ОП	Сотрудники охраны	•																
4.1.4.	Разработка технического решения по установка тревожных кнопок на прилегающей территории, в жилой зоне и паркинге МКД	Разово	Март	Руководитель ОП	Сотрудники охраны	•																
4.1.5.	Разработка технического решения по подключению охраны к системе домофонной связи	Разово	Март	Руководитель ОП	Сотрудники охраны	•																
4.1.6.	Информирование населения о системе проверки подразделением охраны придомовой территории и МОП МКД	Разово	Март	Руководитель ОП	Сотрудники охраны	•																
4.1.7.	Обеспечение хранения ключей от дверей МОП.. служебных и подсобных помещений МКД	Постоянно		Руководитель ОП	Сотрудники охраны	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
4.1.8.	Подготовка Отчета о текущем состоянии работы по организации охраны зданий придомовой территории МКД и поддержанию общественного порядка	1 раз в месяц		Руководитель ОП	Сотрудники ОП	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		

4.2.	**Организация и обеспечение осмотров строительных конструкций, инженерных, технических систем и оборудования, придомовой территории МКД (в том числе, входного павильона)**																								
4.2.1.	Предоставление Совету дома Отчета и актов о результатах осмотров зданий МКД	1 раз в месяц		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.2.2.	Согласование с Советом дома Планов ремонтно-восстановительных работ на очередной месяц	1 раз в месяц		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.2.3.	Предоставление Председателю СД и рабочим комиссиям Совета дома Актов выполнения Планов ремонтно-восстановительных работ	1 раз в месяц		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.2.4.	При проведении сезонных (весной, осенью), общих (плановых и частичных), внеплановых (внеочередных) осмотров и выявлении нарушений (повреждений):	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	1) оформление актов осмотра (журналов учета технического состояния, паспортов)	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2) разработка технических решений по устранению причин нарушений и обеспечению выполнения ремонтно-восстановительных работ			Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	2) разработка планов ремонтно-восстановительных работ;	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3) подготовка коммерческих предложений по обеспечению выполнения ремонтно-восстановительных работ (услуг),в том числе с привлечением специализированных предприятий			Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	3) выполнение ремонтно-восстановительных работ.	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	4) оформление и подписание актов выполнения работ (оформление записей в журналов учета технического состояния, паспортах)	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.3.	**Организация и обеспечение приема, хранения, оформления и передачи технической документации МКД и иных документов, технических средств и оборудования**																								
4.3.1.	Работа по передаче технической (проектной, эксплуатационной и исполнительской) документации на МКД от УК "ПИК-КОМФОРТ"	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.3.2.	Обеспечение оформления и хранения актов выполнения работ (журналов учета технического состояния, паспортов), являющихся Т неотъемлемой часть технической документации на МКД	Постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.3.3.	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением МКД документов	постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.4.4.	Прием, хранение и передача ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в МКД	постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.3.5.	Прием, хранение и передача иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации МКД	постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.4.	**Организация работы по заключению договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД со сторонними организациями, в том числе специализированными**																								
4.4.1.	Предоставление Совету дома Отчета о ходе выполнения договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД со сторонними организациями, в том числе специализированными	1 раз в месяц		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.4.2.	Организация работы УК по приему обращений собственников и членов их семей о нарушениях требований к качеству КУ, нарушениях при расчете размера платы за КУ	постоянно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.4.3.	Организация взаимодействие с РСО и РО по обращению с ТКО при рассмотрении обращений собственников и членов их семей, проведении проверки фактов, изложенных в них, содействие в устранении выявленных нарушений и направление информации о результатах рассмотрения обращений	постоянно, по обращению собственника, членов его семьи или РСО		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
4.5.	**Организация взаимодействия управляющей организации с Советом дома при осуществлении управления многоквартирным домом**																								
4.5.1.	Предоставление Отчета по работе УК по управлению, содержанию и ремонту МКД за текущий месяц	Ежемесячно, последняя неделя месяца		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	а) о результатах выполнения мероприятий Плана работы УК за текущий месяц			Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	б) о результатах работы Застройщика по гарантийным обязательствам			Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	в) о результатах работы специализированных предприятий			Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	
	г) о ходе выполнения мероприятий Плана работы УК, имеющих длительный характер			Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•	

	) по оплате собственниками жилищно-коммунальных услуг			Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.5.2.	Предоставление Совету дома ежемесячного отчета по оплате собственниками жилищно-коммунальных услуг	Ежемесячно		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.5.3.	Предоставление Плана работы УК по управлению, содержанию и ремонту МКД на очередной месяц	Ежемесячно, последняя неделя месяца		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.5.4.	Участие Руководства УК в ежемесячном совместном заседании с Советом дома с подведением итогов работы за текущий месяц и согласованием Плана работы на очередной месяц	Ежемесячно, последняя неделя месяца		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.5.5.	Предоставление Совету дома Отчета по работе УК по управлению, содержанию и ремонту МКД за год	Одноразово	Январь ?	Руководитель УК	ГИ																						
4.5.6.	Составление Плана распределения служебных и подсобных помещений зданий МКД для нужд собственников, Совета дома, Управляющей компании и других обслуживающих специализированных предприятий (предприятие охраны, интернет-провайдеры и т.п.)	Одноразово		Руководитель УК	ГИ	•																					
4.5.7.	Разработка Положения о порядке и правилах пользования служебными и подсобными помещениями зданий МКД	Одноразово		Руководитель УК	ГИ	•																					
4.5.8.	Разработка Правил пользования паркингом, машиноместами и помещениями паркинга	Одноразово		Руководитель УК	ГИ	•																					
4.5.8.	Подготовка Плана работы УК на очередной год по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД, согласование его с Советом дома:			Руководитель УК	ГИ																						
	1) разработка проекта Плана работы УК на год по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Октябрь		Руководитель УК	ГИ																•						
	2) направление проекта Плана работы УК на год в Совет дома	Не позднее 1 ноября		Руководитель УК	ГИ																			•			
	3) обсуждение и согласование Плана работы УК на год с Советом дома	Осень-зима	Ноябрь-декабрь	Руководитель УК	ГИ																	•		•			
	4) утверждение Плана работы УК на год по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Не позднее 20 декабря	Ноябрь-декабрь	Руководитель УК	ГИ																	•		•			
4.6.	**Организация взаимодействия управляющей организации с собственниками и пользователями помещений МКД при осуществлении управления многоквартирным домом**																										
4.6.1.	Предоставление собственникам Отчета по работе УК по управлению, содержанию и ремонту МКД за истекший месяц с использованием информационных ресурсов	Ежемесячно, последняя неделя месяца		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.6.2.	Предоставление собственникам Плана работы УК по управлению, содержанию и ремонту МКД на очередной месяц с использованием информационных ресурсов	Ежемесячно, последняя неделя месяца		Руководитель УК	ГИ	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.6.3.	Предоставление собственникам МКД Отчета по работе УК по управлению, содержанию и ремонту МКД за прошедший год с использованием информационных ресурсов	Весна	Март	Руководитель УК						•																	
4.6.4.	Предоставление собственникам Плана работы УК по управлению, содержанию и ремонту МКД на очередной год с использованием информационных ресурсов	Осень-зима	Ноябрь-декабрь	Руководитель УК																		•		•			
4.6.5.	Предоставление собственникам Графика участия руководящего состава УК в приемах обращений собственников и членов их семей	Ежемесячно		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.6.6.	Информирование собственников о задолженностях по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ежемесячно		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.6.7.	Организация управляющей организацией созыва и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по инициативе собственников (в случае отсутствия заявления Совета дома)	По заявлению инициаторов		Руководитель УК																							
4.6.8.	Актуализация информации на сайте управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ, в ЕИАС ЖКХ Московской области	постоянно		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.6.9.	Организация приема обращений собственников и членов их семей по вопросам управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и направления ответов на эти обращения посредством пользования онлайн приложением управляющей организации	постоянно		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.6.10.	Ведение судебно-исковое производство с должниками по оплате управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	постоянно		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.6.11.	Организация управляющей организацией созыва и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	по заявлению СД		Руководитель УК		•		•		•		•		•				•		•		•		•			
4.7.	**Выполнение других видов услуги управления МКД**																										
4.7.1.	Подготовка МКД к общенациональным праздникам (поздравления, вывешивание флагов и другого праздничного оформления)	По графику		Руководитель УК		•		•		•		•		•				•		•		•		•			

	а) Новый год	Разово	Декабрь-январь	Руководитель УК		•																			•		
	б) Рождество Христово			Руководитель УК		•																					
	в) День защитника Отечества			Руководитель УК				•																			
	г) Международный женский день			Руководитель УК				•		•																	
	д) Праздник весны и труда			Руководитель УК									•														
	е) День Победы			Руководитель УК									•		•												
	ж) День России			Руководитель УК											•												
	з) День народного единства			Руководитель УК																				•			
4.7.2.	Подготовка и выполнение планов проведения общенациональных праздников с жителями МКД	По графику		Руководитель УК																							
4.7.3.	Подготовка и выполнение планов проведения других праздников с жителями МКД, например "День соседа"	По графику		Руководитель УК																							
4.8.	**Обеспечение раскрытия информации управляющей организацией**																										
4.8.1.	Актуализация информации на сайте управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ, в ЕИАС ЖКХ Московской области	постоянно		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.9.	**Услуги по организации оплаты и приема платежей:**																										
4.9.1.	Внедрение приложения для интернет и телефонов по оплате и приему платежей от собственников недвижимости			Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.9.2.	Услуги начисления платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, подготовку и доставке платежных документов собственникам	1 раз в месяц		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			
4.9.3.	Выполнение сверки расчетов за услуги и работы управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение одного рабочего дня		Руководитель УК		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•			

Инженер эксплуатации _____ Дементьев Д.В.